

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с №12  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Костенко  
приказ № 17 от 09.01.2024

## **ПОРЯДОК**

### **поступления и расходования средств от оказания платных образовательных и (или) иных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных и (или) иных услуг, далее - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ д/с № 12.
2. Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных и (или) иных услуг.

#### **2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. Оплата образовательных и (или) иных услуг производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ д/с № 12, открытый в Южном ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, по учету средств.
- 2.2. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных и (или) иных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 12.

2.3. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных и (или) иных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных и (или) иных услуг осуществляется учредителем.

2.5. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы от предоставления платных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов, на:

заработную плату, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам).

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда, расходуются следующим образом:

1) приобретение предметов снабжения и расходования материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

2) развитие материально-технической базы ДОУ, приобретение предметов

3) длительного пользования.

4) повышение квалификации и переподготовка кадров ДОУ.

5) приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписка.

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

